



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

PROT. N.

DEL 7 LUG. 2024

Direttori Medici e Amministrativi P.O.
Direttori Distretto Socio Sanitario
Direttori di Area
Direttori di:
Dipartimento di Prevenzione
Dipartimento di Salute Mentale
Dipartimento Dipendenze Patologiche
Dipartimento di Riabilitazione
Direttore Seus-118
e per il loro tramite
ai Direttori UOC/UOSVD
e p.c.

A Rappresentanti OO.SS.:

- Area Sanità
- Area Funzioni Locali
- Comparto Sanità
- Coordinatore R.S.U.

Oggetto: Schede di valutazione individuale anno 2022. **Proroga scadenza termini procedura software.** Comunicazioni e istruzioni.

Visto l'avvio del processo di valutazione individuale riguardante **tutto** il personale dipendente, a tempo indeterminato ed a tempo determinato, in servizio nell'anno 2022, secondo quanto disposto con D.D.G. n. 2183 del 9/12/2014 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento Aziendale - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale. Applicazione in via sperimentale", avvenuto tramite la piattaforma software ad hoc dedicata, facendo seguito a quanto alle informative già trasmesse con la nota prot. n. 52374 del 03/04/2023 e nota n.75046 21.03.24 che ad ogni buon fine si allegano,

Dato atto che per le valutazioni relative all'anno 2022 (sia la compilazione da parte del valutatore sia la presa visione da parte del dipendente valutato) l'accesso all'applicativo software è stato consentito fino al **30/06/2024**,

Visto il discreto numero di dipendenti da valutare e di dipendenti che devono prendere visione della scheda di valutazione già elaborata, si comunica che il termine di scadenza (fissato al 30/06/2024) è prorogato al giorno **19/07/2024**. Dopo tale data non sarà più possibile accedere alla piattaforma.

Si richiede, pertanto, a tutti i responsabili di verificare che le schede dei dipendenti assegnati siano state correttamente generate dai valutatori e visionate dai valutati, affinché la procedura sia completata nel rispetto dei tempi.

Si sottolinea che non saranno prese in considerazione schede cartacee.

Come da regolamento, per il personale in quiescenza e per il personale non più in servizio presso l'ASL Lecce, non è necessario procedere con la validazione della scheda di valutazione, in quanto



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

in fase di compilazione come da regolamento, sarà inserita la rispettiva annotazione da parte del valutatore, fermo restando che l'Area del Personale in fase di pagamento incrocerà i dati a sua disposizione con le schede di valutazioni acquisite.

Si ricorda che la corretta conclusione del processo **digitale** di valutazione è condizione necessaria per poter procedere con la determinazione e liquidazione della premialità spettante ai singoli dipendenti, sia della dirigenza che del comparto.

Si ribadisce che la richiesta formale di contraddittorio, deve essere trasmessa all'OIV a mezzo email: oiv@asl.lecce.it, specificando le motivazioni che inducono al contraddittorio e allegando la scheda di valutazione di riferimento.

Sulla Intranet aziendale ogni dipendente, tutto il personale sia valutatore che valutato, può consultare nella sezione "Schede Di Valutazione Individuale Anno 2022 - Indicazioni Procedurali" la documentazione a corredo della Performance 2022 e le FAQ.

Si evidenzia, inoltre, l'importanza per tutti i dipendenti di seguire le linee guida a disposizione per concludere correttamente la procedura di valutazione.

Si ricorda che tutti dipendenti possono far pervenire eventuali segnalazioni, tramite email al seguente indirizzo: assistenza.valutazione@asl.lecce.it e si prega di indicare nella mail anche un recapito telefonico, cosicché si possa celermente evadere la pratica e/o richiedere informazioni aggiuntive.

Ogni comunicazione da parte dell'Area del Personale ai valutatori ed ai dipendenti sarà fatta attraverso le PEO aziendali rilasciate, salvo diverse indicazioni esplicitamente richieste ad assistenza.valutazione@asl.lecce.it

Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia diffusione a tutto il personale.

Distinti saluti.

Il Direttore
Area Gestione Personale
Dott.ssa Grazia Argentiero

Il Direttore Amministrativo
Dott. Yanko Tedeschi



Il Direttore Generale
Avv. Stefano Rossi

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Maria Nacci



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

asl_LE.ASL_LECCE.REGISTRO
UFFICIALE.U.0075046.21-03-2024

21 MAR. 2024

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

Direttori Medici e Amministrativi P.O.
Direttori Distretto Socio Sanitario
Direttori di Area
Direttori di:
Dipartimento di Prevenzione
Dipartimento di Salute Mentale
Dipartimento Dipendenze Patologiche
Dipartimento di Riabilitazione
Direttore Seus-118
e per il loro tramite
ai Direttori UOC/UOSVD
e p.c.

A Rappresentanti OO.SS.:

- Area Sanità
- Area Funzioni Locali
- Comparto Sanità
- Coordinatore R.S.U.

Oggetto: Schede di valutazione individuale anno 2022. Attivazione procedura software. Comunicazioni e istruzioni.

Si comunica che il processo di valutazione individuale riguardante **tutto** il personale dipendente, a tempo indeterminato ed a tempo determinato, in servizio nell'anno 2022, secondo quanto disposto con D.D.G. n. 2183 del 9/12/2014 ad oggetto "Adozione del Regolamento Aziendale - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale. Applicazione in via sperimentale", deve essere effettuato tramite la piattaforma software ad hoc dedicata, facendo seguito all'informativa già trasmessa con la nota prot. n. 52374 del 03/04/2023, che ad ogni buon fine si allega.

Sulla piattaforma software ad hoc dedicata è stata caricata, dagli uffici dell'Area Gestione Personale, la base dati con associazione valutatore-lista nominativa dei dipendenti da valutare per l'anno 2022. Per segnalare casi di errata/mancata attribuzione di personale utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel seguito.

Per le valutazioni relative all'anno 2022 (sia la compilazione da parte del valutatore sia la presa visione da parte del valutato) l'accesso all'applicativo software sarà consentito dal **11/04/2024 al 10/06/2024**.

Dopo tale data non sarà più possibile accedere al sistema e, quindi, procedere con la valutazione. La riapertura potrà avvenire solo su autorizzazione della Direzione Strategica.

Si sottolinea che non saranno prese in considerazione schede cartacee.

L'applicativo software consente il monitoraggio on line e, pertanto, sarà possibile verificare in modo puntuale lo stato delle valutazioni e, di conseguenza, il rispetto dei tempi.



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

Si sottolinea che la corretta conclusione del processo **digitale** di valutazione è condizione necessaria per poter procedere con la determinazione e liquidazione della premialità spettante ai singoli dipendenti, sia della dirigenza che del comparto.

Ogni dipendente, sia valutatore che valutato, può far pervenire eventuali segnalazioni, ad es. di errata attribuzione e/o di richiesta chiarimenti, solo ed esclusivamente tramite email al seguente indirizzo: assistenza.valutazione@asl.lecce.it.

Si ribadisce la necessità di una corretta gestione del personale dipendente per centro di responsabilità e di costo e si chiede alle SS.LL. di garantire nel tempo la costante correttezza delle informazioni presenti nei sistemi informativi aziendali.

Il processo di valutazione si sviluppa in distinte fasi nelle quali i diversi attori coinvolti (valutatori, valutati) sono chiamati ad intervenire, come descritto nell'Allegato_1 di seguito riportato.

Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia diffusione a tutto il personale.

Distinti saluti.

Il Direttore
Area Gestione Personale
Dott.ssa Grazia Argentiero

Il Direttore Amministrativo
Dott. Yanko Tedeschi

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Rossi

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Antonio Bray



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832 215648

e-mail dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC protocollo@pec.asl.lecce.it

Ai Direttori Distretto Socio Sanitario
Ai Direttori Medici e Amministrativi P.O.
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori di Area
Ai Direttori UOC/UOSVD

e p.c.

Ai Rappresentanti OO.SS.:
• Area Sanità
• Area Funzioni Locali
• Comparto Sanità
Al Coordinatore R.S.U.

Oggetto: Dematerializzazione scheda di valutazione individuale. Informativa.

Questa Azienda nell'ambito dei processi di digitalizzazione intende procedere alla dematerializzazione della scheda di valutazione individuale, all'interno del processo di misurazione e valutazione della performance (organizzativa ed individuale), nel rispetto della vigente normativa privacy e con adeguate misure di sicurezza.

A tal fine, avendo già provveduto alle necessarie verifiche di fattibilità tecnica, informa le SS.VV. che la valutazione individuale della performance relativa all'anno 2022 non sarà effettuata tramite le schede cartacee bensì tramite specifica applicazione software.

Ritenendo tale passaggio di estrema rilevanza aziendale si ritiene opportuno fornire una chiara descrizione del processo di valutazione in modalità digitale.

La valutazione sarà effettuata a livello di "Centro di Responsabilità (CdR)", così come definito nel Regolamento Aziendale "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvato con DDG n. 2183 del 09/12/2014, che coincide con Unità Operativa Complessa (UOC) o Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) così come individuati nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale vigente nell'anno 2022, giusta DDG 937/2021.

Volendo garantire la certezza, la correttezza e la sicurezza dell'innovativo processo digitale si riportano brevemente i vari step:

1. l'Area Gestione Personale (AGP) provvede a produrre per ogni CdR l'elenco nominativo del personale di afferenza ed il relativo responsabile; tale elenco viene fornito al responsabile del CdR per una preventiva verifica dei dipendenti da valutare. In caso di discordanze (dipendente non riportato oppure dipendente non di afferenza) il responsabile provvederà ad informare AGP che, provvederà a risolvere la segnalazione e produrre nuovo elenco aggiornato;
2. a seguito della validazione dell'elenco fornito da parte del responsabile del CdR, si provvederà al caricamento dei dati sulla piattaforma dedicata;
3. il responsabile del CdR, previa comunicazione di credenziali temporanee strettamente personali, con password da cambiare obbligatoriamente al primo accesso, potrà visualizzare l'elenco dei dipendenti che ha precedentemente validato e procedere con le valutazioni individuali;



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832 215586 - 215603 - 226024
fax 0832 215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

4. il dipendente riceverà una mail all'indirizzo personale, cui già oggi viene inviato il cedolino, con il link cui collegarsi per prendere visione della sua scheda di valutazione e accettare la valutazione o rifiutare, previa registrazione al portale web.

Si precisa che:

- restano valide le schede di valutazione individuale ed il regolamento approvato con DDG n. 2183/2014;
- il processo digitale verrà avviato per singoli CdR da AGP con il caricamento dei dati sulla piattaforma dedicata solo a completamento dell'attività di verifica del responsabile del CdR che, comunque, dovrà concludersi entro 7 giorni dal ricevimento del suddetto elenco.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Yanko Tedeschi

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Rossi

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Bray



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

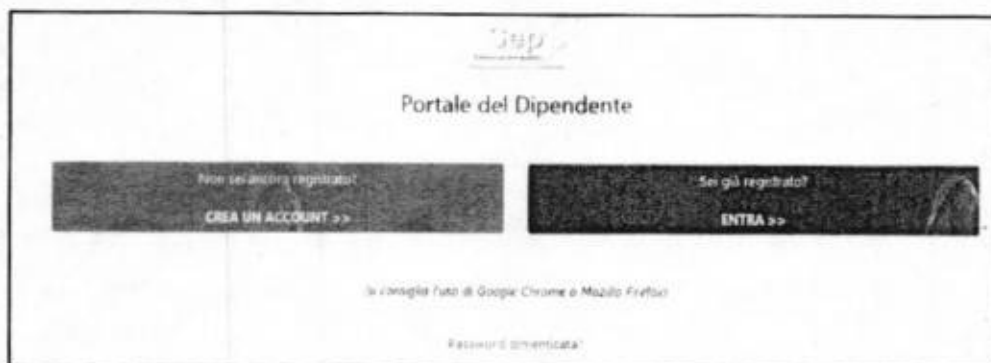
e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

ALLEGATO 1

FASE 1 - REGISTRAZIONE - PER TUTTO IL PERSONALE

L'accesso all'applicazione software avviene previa registrazione individuale (valutatore, eventuale proponente e valutato) come di seguito indicato:

- Collegarsi attraverso un browser web (Google Chrome, Mozilla), al sito internet <https://asllecce.pec.parsec326.cloud/>



- Al primo accesso, cliccare sul rettangolo grigio "non sei ancora registrato? CREA UN ACCOUNT"
- Inserire le seguenti credenziali:
 - a) Il proprio CODICE FISCALE (da inserire con carattere MAIUSCOLO);
 - b) Una password liberamente scelta;
 - c) Un indirizzo di posta elettronica.

- Cliccare sulla scritta "REGISTRATI" e seguire le ulteriori indicazioni del sistema.
- Una volta registrati, in caso di password dimenticata, è possibile cliccare sulla scritta "PASSWORD DIMENTICATA" e seguire le ulteriori indicazioni del sistema.



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

FASE 2 - VALUTAZIONE DEL PERSONALE

I valutatori, per effettuare la valutazione del personale a loro assegnato, devono accedere al sito internet <https://asllecce.sep-pec.parsec326.cloud/> con le credenziali utilizzate nella Fase 1.

Controllo di gestione Ciclo della Performance D.lgs. 150/2009
Art. 6 DL 60/2021 D.lgs. 74/2017 Anticorruzione e Trasparenza PIAO Monitoraggio OO.PP. OIV
Valutazioni D.lgs. 75/2017 BILANCIO CONSOLIDATO
Controllo della qualità Controllo della regolarità amministrativa
Art. 6, c. 2, D.Lgs. 165/2001 Programmazione strategica Lavoro agile Privacy

ASL di Lecce

Anno Gestione: 2022
Utente:
Password:

Accedi Recupera Password

Effettuato l'accesso alla piattaforma, il valutatore ha a disposizione l'elenco dei dipendenti da valutare e può procedere alla compilazione online della scheda.

Il valutatore, deve cliccare sul menu in alto a sinistra, "VALUTAZIONE" ed a seguire "VALUTAZIONI DIPENDENTI"; potrà così visualizzare l'elenco dei dipendenti a lui assegnati, lo "stato" delle schede di valutazione e potrà procedere con la compilazione delle stesse.

Sep Programmazione e Controllo A.S.L. Lecce | 2022 [Utente] Disconnetti

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Home

Valutazione

Valutazioni dipendenti

Home

Fabbisogno Controllo di Gestione Valutazione

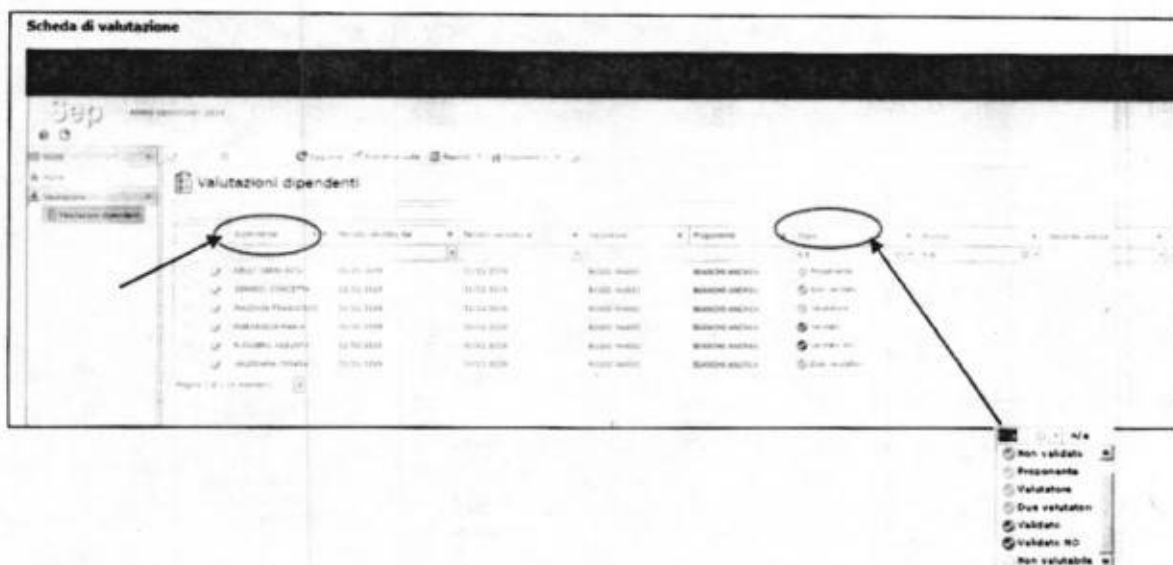


ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it



La colorazione/descrizione degli stati ha il seguente significato:

- **STATO NON VALIDATO** (grigio) → Scheda non compilata
- **STATO VALUTATORE** (arancione) → scheda compilata e conclusa dal valutatore
- **STATO VALIDATO** (verde) → scheda ricevuta e validata dal valutato
- **STATO VALIDATO NO** (rosso) → scheda ricevuta dal valutato ma non validata
- **STATO PROPONENTE** (giallo) → scheda compilata dal proponente in attesa di validazione dal Valutatore (solo per la valutazione del comparto)
- **STATO DUE VALUTATORI** (arancione) → scheda compilata sia dal proponente che dal valutatore (solo per la valutazione del comparto)

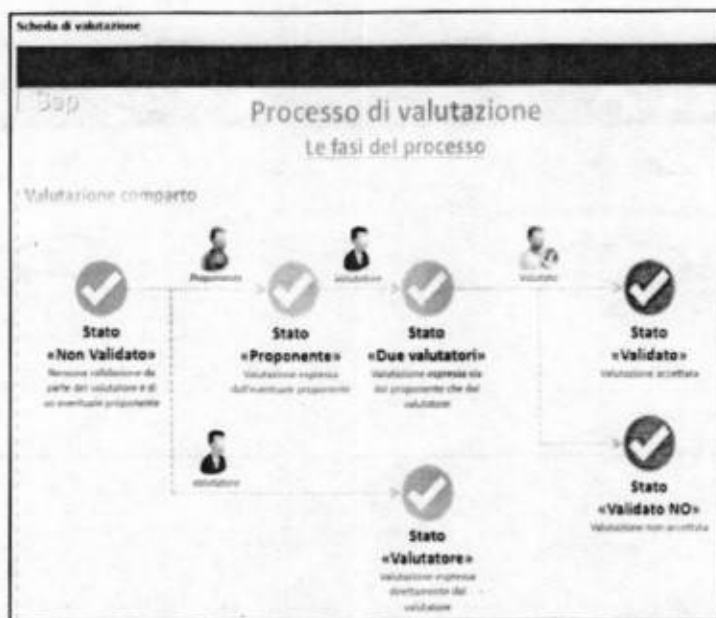


ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it





ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

COMPILAZIONE SCHEDA

Il valutatore deve cliccare sul nominativo del dipendente che intende valutare dalla colonna "Dipendente":

Operatore	Periodo inizio del	Periodo fine del	VALUTATORE	Esito	Qualità servizi	Performance Organizzativa	Performance personale	Qualità Relazioni	Qualità Interpersonale
Dipendente 1	01/12/2022	31/12/2022	VALUTATORE	...	...	...	...	...	...
Dipendente 2	01/12/2022	31/12/2022	VALUTATORE	...	...	...	...	...	...
-----	01/12/2022	31/12/2022		...	...	...	...	...	...
	01/12/2022	31/12/2022		...	...	...	...	...	...
	01/12/2022	31/12/2022		...	...	...	...	...	...

A questo punto il valutatore visualizzerà la scheda del dipendente selezionato, con le voci a cui dovrà attribuire una valutazione (ottimo, buono, sufficiente...) dalla colonna "esito" in corrispondenza ad ogni riga relativa al parametro da valutare

Parametro da valutare	Esito	Punteggio	Punteggio maximo
2.1 rispetto al rispetto di autonomia di lavoro e di sicurezza di operatori e clienti	BUONO	4,00	4,00
2.2 rispetto al modo degli interventi e dei servizi erogati	OTTIMO	5,00	5,00
2.3 rispetto al rispetto di procedure operative e alla gestione del cliente e alla sicurezza e all'aggiornamento e alla qualità dei servizi e all'aggiornamento continuo e all'efficienza e all'efficacia			
2.4 rispetto al rispetto di procedure e alla gestione del cliente e alla sicurezza e all'aggiornamento e alla qualità dei servizi e all'aggiornamento continuo e all'efficienza e all'efficacia			
2.5 rispetto al rispetto di procedure e alla gestione del cliente e alla sicurezza e all'aggiornamento e alla qualità dei servizi e all'aggiornamento continuo e all'efficienza e all'efficacia			
2.6 rispetto al rispetto di procedure e alla gestione del cliente e alla sicurezza e all'aggiornamento e alla qualità dei servizi e all'aggiornamento continuo e all'efficienza e all'efficacia			
2.7 rispetto al rispetto di procedure e alla gestione del cliente e alla sicurezza e all'aggiornamento e alla qualità dei servizi e all'aggiornamento continuo e all'efficienza e all'efficacia			

Una volta terminata la compilazione in ogni suo campo, il valutatore salverà la valutazione inserita cliccando su "SALVARE MODIFICHE"



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

Forma di valutazione

Descrizione	Valutazione	Nota	Importanza	Puntaggio
Strutture professionali (Collegati)				
1.1	2.0	2.0	1.00	2.00
1.2	2.0	2.0	1.00	2.00
1.3	2.0	2.0	1.00	2.00
Strutture organizzative del lavoro (Collegati)				
2.1	4.0	4.0	1.00	4.00
2.2	2.0	2.0	1.00	2.00
2.3	2.0	2.0	1.00	2.00
Strutture Cliniche (Collegati)				
3.1	4.0	4.0	1.00	4.00
3.2	4.0	4.0	1.00	4.00
Strutture Formative e Conoscimentive (Collegati)				
4.1	2.0	2.0	1.00	2.00
4.2	2.0	2.0	1.00	2.00
Strutture di ricerca e innovazione (Collegati)				
5.1	4.0	4.0	1.00	4.00
5.2	4.0	4.0	1.00	4.00
5.3	2.0	2.0	1.00	2.00

Nota: 1.8 di 10.000

Salva e chiudi

Una volta salvata la scheda, il valutatore potrà cliccare su **"SALVA E CHIUDI"** (questa azione permette di riprendere/modificare in un secondo tempo la scheda);

Valutazione

Salva e chiudi



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

oppure sul tasto verde **“VALIDA E GENERA REVISIONE”** (con questa azione non sarà più possibile modificare in alcun modo la scheda). A questo punto, il processo di valutazione si potrà ritenere concluso. Il tasto **“VALIDA E GENERA REVISIONE”** è condizione necessaria per concludere la procedura, che altrimenti resterebbe in sospeso.



Per la valutazione del personale di comparto, il valutatore si può avvalere del supporto del **proponente** (coordinatore), che avrà un proprio account sul sito e potrà compilare le schede di valutazione del personale afferente. Il proponente concluderà la procedura di sua spettanza cliccando sul tasto **“SALVA E CHIUDI”**. A quel punto il valutatore, attesa la proposta formulata, ha la possibilità di modificare o confermare la valutazione del proponente, concludendo il procedimento di valutazione cliccando sul tasto **“VALIDA E GENERA REVISIONE”** (in alto a sinistra). Il proponente non può in alcun modo concludere il processo di valutazione in modo definitivo.





ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

In merito alla valutazione del personale dirigente, nel caso di attribuzione di almeno un punteggio "OTTIMO" da parte del valutatore, quest'ultimo ha l'incarico di compilare, in aggiunta ai punteggi, una relazione che espliciti e giustifichi tale attribuzione, secondo quanto disposto con D.D.G. n. 2183 del 9/12/2014 ad oggetto "Adozione del Regolamento Aziendale - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale. Applicazione in via sperimentale". Pertanto in questo caso il valutatore dovrà redigere una breve relazione nella casella "EVENTUALI RILIEVI ED OSSERVAZIONI VALUTATORE**". Come da regolamento, se la relazione non fosse presente, non verrà corrisposta la premialità al dipendente.

Legenda

Grado sintetico	Esito	Range Min	Range	N/Punti
5,00	OTTIMO			
4,00	SUONO			
3,00	SUFFICIENTE			
2,00	DA MIGLIORARE			
1,00	INSODDISFACENTE			

Pagina 1 di 1 (5 elementi) Dimensioni pagina: 20

Valutatori Valutato

Rispetto codice comportamento: *
N/A

Eventuali annotazioni:

Valutatore: _____ Validato

Proponente: _____ Validato

Eventuali rilievi ed osservazioni valutatore: *





ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

Si invitano i valutatori ad informare, con sollecitudine, i valutati della conclusione del procedimento di valutazione, al fine di consentire agli stessi lo svolgimento di quanto è di loro competenza. Inoltre, devono comunicare al dipendente che riceverà una mail all'indirizzo personale (cui già oggi viene inviato il cedolino) con il link cui collegarsi per prendere visione della propria scheda di valutazione e accettarla o rifiutarla, previa registrazione al portale web



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

FASE 3 - PRESA VISIONE

Completata la valutazione da parte del valutatore, la scheda individuale sarà disponibile in via telematica per il valutato, che dovrà prendere visione della stessa, previa registrazione al sito web <https://asllecce.pec.parsec326.cloud/>, come indicato nella FASE 1:

Una volta effettuata la registrazione il valutato deve cliccare sul tasto verde **“SEI GIA’ REGISTRATO? ENTRA”**

Portale del Dipendente

Non sei ancora registrato?
CREA UN ACCOUNT >>

Sei già registrato?
ENTRA >>

ti consiglia l'uso di Google Chrome o Mozilla Firefox

Password dimenticata?

Non hai ricevuto l'email di conferma
o la conferma restituisce un errore per token non valido?

Il valutato, cliccando su **“VISUALIZZA SCHEDE DI VALUTAZIONE”**, ha la possibilità di visionare la propria scheda, il periodo di valutazione, il nominativo del valutatore ed, eventualmente, inserire nell'apposito riquadro eventuali note e/o osservazioni in merito alla valutazione attribuitagli.

Portale del Dipendente

ASL di Lecce

nome cognome
codice fiscale

VISUALIZZA
SCHEDE DI VALUTAZIONE

VISUALIZZA
OBIETTIVI

Scheda

PERIODO: periodo di valutazione

responsabile: Nominativo valutatore

Apri



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

La ISTANZA	SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI - Anno 2022		
Nome:			
Struttura:	DICO II STRUTTURA		
Profilo:			
Dipendente:			
PERIODO VALUTATO			
Data dall':	01.01.2022 - 31.12.2022		
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE			
	Giudizio	Punteggio	Punteggio Pesato
Attitudini Professionali			
2 a capacità di svolgere in autonomia le attività di impiego e di assumere le opportune decisioni	.....	.....	.....
2 b capacità nell'utilizzo degli strumenti tecnologici in uso nella struttura di appartenenza	.....	.....	.....
2 c capacità di proporre soluzioni innovative nella gestione dell'attività ordinaria che consentano il raggiungimento di più elevati livelli di integrazione lavorativa, di efficienza e di efficacia	.....	.....	.....
Organizzazione del lavoro			
3 a capacità di utilizzare le risorse ed il tempo disponibile nel rispetto degli impieghi, delle scadenze e degli obiettivi di servizio	.....	.....	.....
3 b capacità di individuare e gestire le situazioni di urgenza agendo autonomamente nel proprio ambito di responsabilità	.....	.....	.....
<small>3 c capacità di individuare e gestire le situazioni di urgenza agendo autonomamente nel proprio ambito di responsabilità</small>			
Accetto		Non Accetto	

Cliccando sul tasto "ACCETTO" il valutato conferma la presa visione della valutazione attribuitagli, con la possibilità di inserire eventuali osservazioni, che ad ogni modo non altererebbero la valutazione.

Successivamente, cliccando il tasto "CONFERMA" il valutato conclude la procedura di valutazione individuale del dipendente.

ACCETTO X

Eventuali osservazioni:

Sei sicuro di confermare l'operazione?

Conferma
Annulla



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

Cliccando sul tasto **"NON ACCETTO"** il valutato **prende visione** della valutazione attribuitagli, con la possibilità di inserire eventuali osservazioni, che ad ogni modo non altererebbero la valutazione.

Successivamente, cliccando il tasto **"CONFERMA"** il valutato conclude la procedura di valutazione individuale del dipendente.

Il valutato concluderà in modo definitivo la procedura cliccando sui tasti: **"ACCETTA/NON ACCETTA"** e **"CONFERMA"**.

Solo dopo la conclusione del processo, il valutato potrà presentare eventuale istanza formale di contraddittorio trasmettendo un'istanza all'OIV tramite mail ad oiv@asl.lecce.it dove si dovrà trasmettere la scheda di valutazione proposta al dipendente e si presentano le motivazioni scritte.

NON ACCETTO ×

Motivazioni:

Sei sicuro di confermare l'operazione?

ConfermaAnnulla

Processo di valutazione del dipendente

NON VALIDATA

8/20/11/2023

ATA/ATA



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

Ai Direttori Distretto Socio Sanitario
Ai Direttori Medici e Amministrativi P.O.
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori di Area
Ai Direttori UOC/UOSVD

e p.c.

Ai Rappresentanti OO.SS.:

- Area Sanità
- Area Funzioni Locali
- Comparto Sanità

Al Coordinatore R.S.U.

Oggetto: Dematerializzazione scheda di valutazione individuale. Informativa.

Questa Azienda nell'ambito dei processi di digitalizzazione intende procedere alla dematerializzazione della scheda di valutazione individuale, all'interno del processo di misurazione e valutazione della performance (organizzativa ed individuale), nel rispetto della vigente normativa privacy e con adeguate misure di sicurezza.

A tal fine, avendo già provveduto alle necessarie verifiche di fattibilità tecnica, informa le SS.VV. che la valutazione individuale della performance relativa all'anno 2022 non sarà effettuata tramite le schede cartacee bensì tramite specifica applicazione software.

Ritenendo tale passaggio di estrema rilevanza aziendale si ritiene opportuno fornire una chiara descrizione del processo di valutazione in modalità digitale.

La valutazione sarà effettuata a livello di "Centro di Responsabilità (CdR)", così come definito nel Regolamento Aziendale "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvato con DDG n. 2183 del 09/12/2014, che coincide con Unità Operativa Complessa (UOC) o Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) così come individuati nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale vigente nell'anno 2022, giusta DDG 937/2021.

Volendo garantire la certezza, la correttezza e la sicurezza dell'innovativo processo digitale si riportano brevemente i vari step:

1. l'Area Gestione Personale (AGP) provvede a produrre per ogni CdR l'elenco nominativo del personale di afferenza ed il relativo responsabile; tale elenco viene fornito al responsabile del CdR per una preventiva verifica dei dipendenti da valutare. In caso di discordanze (dipendente non riportato oppure dipendente non di afferenza) il responsabile provvederà ad informare AGP che, provvederà a risolvere la segnalazione e produrre nuovo elenco aggiornato;
2. a seguito della validazione dell'elenco fornito da parte del responsabile del CdR, si provvederà al caricamento dei dati sulla piattaforma dedicata;
3. il responsabile del CdR, previa comunicazione di credenziali temporanee strettamente personali, con password da cambiare obbligatoriamente al primo accesso, potrà visualizzare l'elenco dei dipendenti che ha precedentemente validato e procedere con le valutazioni individuali;



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832 215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

4. il dipendente riceverà una mail all'indirizzo personale, cui già oggi viene inviato il cedolino, con il link cui collegarsi per prendere visione della sua scheda di valutazione e accettare la valutazione o rifiutare, previa registrazione al portale web.

Si precisa che:

- restano valide le schede di valutazione individuale ed il regolamento approvato con DDG n. 2183/2014;
- il processo digitale verrà avviato per singoli CdR da AGP con il caricamento dei dati sulla piattaforma dedicata solo a completamento dell'attività di verifica del responsabile del CdR che, comunque, dovrà concludersi entro 7 giorni dal ricevimento del suddetto elenco.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Yanko Tedeschi

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Rossi

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Bray