



ASL Lecce

PugliaSalute

Area Gestione del Personale

E-mail: assistenza.valutazione@asl.lecce.it

14 MAG. 2024

Sistemi Informativi Aziendali
CED

Per il suo tramite a tutto il Personale ASL Lecce

Oggetto: Schede di valutazione individuale anno 2022. Indicazioni procedura software per presa visione della scheda di valutazione.

Si comunica che il processo di valutazione individuale riguardante **tutto** il personale dipendente, a tempo indeterminato ed a tempo determinato, in servizio nell'anno 2022, secondo quanto disposto con D.D.G. n. 2183 del 9/12/2014 ad oggetto "Adozione del Regolamento Aziendale – Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale. Applicazione in via sperimentale", deve essere effettuato tramite la piattaforma software ad hoc dedicata.

Per le valutazioni relative all'anno 2022 l'accesso all'applicativo software sarà consentito fino al **30/06/2024**.

Dopo tale data non sarà più possibile accedere al sistema, sia per il valutatore che per il valutato; pertanto è necessario che il valutatore completi tutte le schede ed i singoli valutati ne prendano rispettivamente visione entro i termini indicati. La riapertura del sistema software potrà avvenire solo su autorizzazione della Direzione Strategica.

Si sottolinea che non saranno prese in considerazione schede cartacee.

La corretta conclusione del processo **digitale** di valutazione è condizione necessaria per poter procedere con la determinazione e liquidazione della premialità spettante ai singoli dipendenti, sia della dirigenza che del comparto.

Nell'allegato_1, di seguito riportato, si forniscono le indicazioni che tutti i dipendenti valutati devono seguire per prendere visione della propria scheda di valutazione.

Ogni dipendente, sia valutatore che valutato, può far pervenire eventuali segnalazioni, ad es. di errata attribuzione e/o di richiesta chiarimenti, **solo ed esclusivamente tramite email** al seguente indirizzo: assistenza.valutazione@asl.lecce.it.

Distinti saluti.

Uff. Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance
Giovanni Guida/Daniela Scrascia



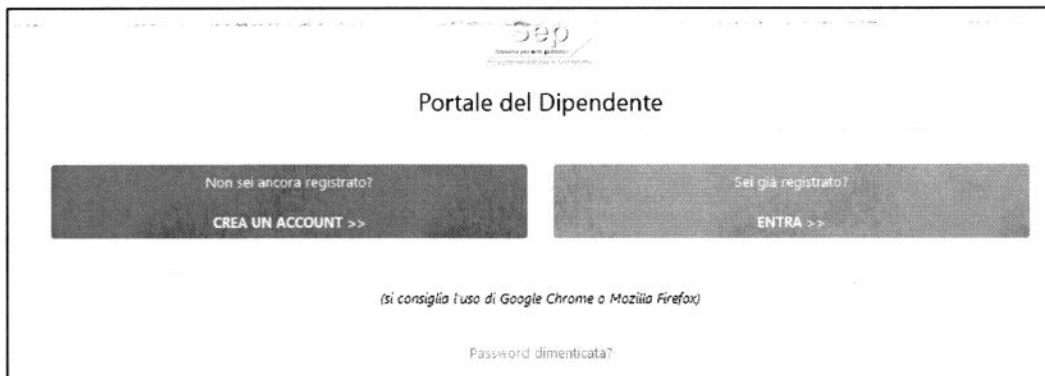
Il Direttore
Area Gestione Personale
Dott.ssa Grazia Argentiero

ALLEGATO 1

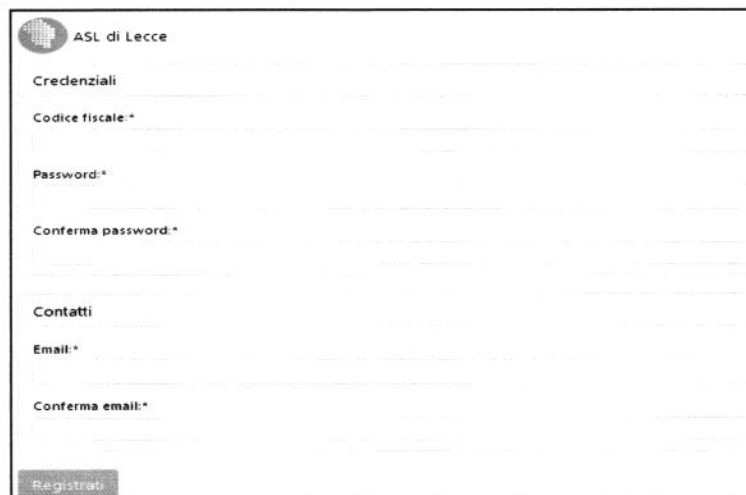
Di seguito, sono riportate le linee guida che il dipendente valutato seguirà per rendere possibile il completamento del processo della valutazione delle performance per l'anno 2022.

FASE 1 – REGISTRAZIONE –

- Collegarsi attraverso un browser web (Google Chrome, Mozilla), al sito internet <https://asllecce.pec.parsec326.cloud/>



- Al primo accesso, cliccare sul rettangolo grigio “non sei ancora registrato? CREA UN ACCOUNT”
- Inserire le seguenti credenziali:
 - a) Il proprio CODICE FISCALE (da inserire con carattere MAIUSCOLO);
 - b) Una password liberamente scelta;
 - c) Un indirizzo di posta elettronica.



- Cliccare sulla scritta “REGISTRATI” e seguire le ulteriori indicazioni del sistema.
- Una volta registrati, in caso di password dimenticata, è possibile cliccare sulla scritta “PASSWORD DIMENTICATA” e seguire le ulteriori indicazioni del sistema.

FASE 2 - PRESA VISIONE / NON ACCETTAZIONE

Completata la valutazione da parte del valutatore, la scheda individuale sarà disponibile in via telematica per il valutato, che dovrà prendere visione della stessa, previa registrazione al sito web <https://asllecce.pec.parsec326.cloud/>, come indicato nella FASE 1:

Una volta effettuata la registrazione il valutato deve cliccare sul tasto verde **“SEI GIA’ REGISTRATO? ENTRA”**

The screenshot shows the 'Portale del Dipendente' login interface. At the top center is the logo for 'cep' (Sistema per enti pubblici) and the title 'Portale del Dipendente'. Below the title are two main buttons: a dark grey button on the left labeled 'Non sei ancora registrato?' with the text 'CREA UN ACCOUNT >>' below it, and a lighter grey button on the right labeled 'Sei già registrato?' with the text 'ENTRA >>' below it. Underneath these buttons, there is a note: '(si consiglia l'uso di Google Chrome o Mozilla Firefox)'. Further down, there are two links: 'Password dimenticata?' and 'Non hai ricevuto l'email di conferma o la conferma restituisce un errore per token non valido?'.

Il valutato, cliccando su **“VISUALIZZA SCHEDE DI VALUTAZIONE”**, ha la possibilità di visionare la propria scheda qualora il valutatore l’avesse generata, il periodo di valutazione, il nominativo del valutatore ed, eventualmente, inserire nell’apposito riquadro eventuali note e/o osservazioni in merito alla valutazione attribuitagli.

Si precisa che la dicitura **“Portale del Dipendente”** sta ad indicare esclusivamente il portale della valutazione individuale.

The screenshot shows the user profile page on the 'Portale del Dipendente'. At the top is the title 'Portale del Dipendente'. Below it is the logo for 'ASL di Lecce'. Underneath is a user icon and the text 'nome cognome codice fiscale'. At the bottom, there are two buttons: 'VISUALIZZA SCHEDE DI VALUTAZIONE' and 'VISUALIZZA OBIETTIVI'.

The screenshot shows the 'Scheda' (Evaluation Sheet) form. At the top left is the title 'Scheda' with a checkmark icon. Below it, the text 'PERIODO: periodo di valutazione' is displayed. Underneath, the text 'responsabile: Nominativo valutatore' is shown. At the bottom, there is a button labeled 'Apri'.

1a Istanza		SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI - Anno 2022	
Anno:			
Struttura:	NOME STRUTTURA		
Profilo:	.....	
Dipendente:	.....	
PERIODO VALUTATO			
Data dal/al:	01/01/2022 - 31/12/2022		
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE			
		Giudizio	Punteggio Punteggio Pesato
Attitudini Professionali			
2.a capacità di svolgere in autonomia le attività di impiego e di assumere le opportune decisioni		.....	.....
2.b capacità nell'utilizzo degli strumenti tecnologici in uso nella struttura di appartenenza		.....	.....
2.c capacità di proporre soluzioni innovative nella gestione dell'attività ordinaria che consentano il raggiungimento di più elevati livelli di integrazione lavorativa, di efficienza e di efficacia		.....	.....
Organizzazione del lavoro			
3.a capacità di utilizzare le risorse ed il tempo disponibile nel rispetto degli impieghi, delle scadenze e degli obiettivi di servizio		.....	.....
3.b capacità di individuare e gestire le situazioni di urgenza agendo autonomamente nel proprio ambito di responsabilità		.....	.....
3.c capacità e disponibilità a svolgere il proprio compito in rapporto con		.....	.....
Accetto		Non Accetto	

Cliccando sul tasto “**ACCETTO**” il valutato conferma la **presa visione** della valutazione attribuitagli, con la possibilità di inserire eventuali osservazioni, che ad ogni modo non altererebbero la valutazione.

Successivamente, cliccando il tasto “**CONFERMA**” il valutato conclude la procedura di valutazione individuale del dipendente.

ACCETTO ×

Eventuali osservazioni:

//

Sei sicuro di confermare l'operazione?

Conferma
Annulla

Cliccando sul tasto “**NON ACCETTO**” il valutato **prende visione** della valutazione attribuitagli, con la possibilità di inserire eventuali osservazioni, che ad ogni modo non altererebbero la valutazione.

Successivamente, cliccando il tasto “**CONFERMA**” il valutato conclude la procedura di valutazione individuale del dipendente.

NON ACCETTO ×

Motivazioni:

Sei sicuro di confermare l'operazione?

Conferma Annulla

E' stato avviato il ricorso ed osservazioni in parte del richiedente

NON VALIDATA
il 20/11/2023

AVVIA RICORSO

Il valutato concluderà in modo definitivo la procedura cliccando sui tasti: “ACCETTA/NON ACCETTA” e “CONFERMA”.

Si sottolinea che la richiesta di contraddittorio, come previsto dal vigente regolamento (D.D.G. n. 2183 del 9/12/2014) **deve essere effettuata unicamente con istanza formale da trasmettere all'OIV tramite mail** ad oiv@asl.lecce.it, indicando in modo chiaro i riferimenti di contatto telefonici ed email del dipendente, ed allegando la scheda di valutazione oggetto del contraddittorio e le motivazioni.

